

**แบบสรุปรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลโนนศิลา.....

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕- เดือนมีนาคม ๒๕๖๖).....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน**

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลโนนศิลา	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑๓ หมู่บ้าน และบอร์ด หน้าสนง.เทศบาลตำบลโนนศิลา

**๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลโนนศิลา	๖ ม.ค.๒๕๖๖	มอบกระเช้า นายอำเภอสหัสขันธ์	
๒.	สันนิบาตเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์	๕ ม.ค.๒๕๖๖	มอบกระเช้า ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์	
๓.	เทศบาลตำบลโนนศิลา	๔ ม.ค.๒๕๖๖	มอบกระเช้า ท้องถิ่นอำเภอสหัสขันธ์	
๔.	เทศบาลตำบลโนนศิลา	๔ ม.ค.๒๕๖๖	มอบกระเช้า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์	

**๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑. หน่วยงานภาครัฐ	๔
๒. ภาคเอกชน	๐
๓. ประชาชน	๑
๔. อื่นๆ	๐
<b>รับในนาม</b>	
๑. หน่วยงาน	๐
๒. รายบุคคล	๐
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒. ส่งมอบให้แก่ หน่วยงาน	๐
๓. อื่น ๆ โปรตรระบุ	๐

#### ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ไม่ให้เห็นความสำคัญและไม่มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น สักเท่าไรนัก เนื่องจากเห็นว่าเป็นเรื่องของผู้บริหาร

#### ๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. สนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่นการให้หรือรับสินบนในทุก รูปแบบ

๒. กำกับดูแลให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัด เป็นไปตามกฎหมายกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๓. แนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ครอบคลุม การปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทุกกระบวนการ อาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากรการเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตโดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในโครงการ กิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

๔. ตรวจสอบการดำเนินการรับนักเรียน ในสถานศึกษาหรือโรงเรียนที่มีอัตราแข่งขันสูง และประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปกครองนักเรียน ประชาชนรวมทั้งข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดรับทราบถึงความผิดและบทกำหนดโทษกรณีการเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีของเงินบริจาค ซึ่งการกระทำดังกล่าวไม่อาจถือได้ว่าเป็นเงินบริจาค แต่ถือว่าเป็นเรื่องของ “สินบน” ในฐานะผู้รับสินบน กับ ผู้ให้สินบน อันเป็นความผิดตามประมวล กฎหมายอาญาและกฎหมาย ป.ป.ช.

ลงชื่อ **เชิดพงษ์ การสรรพ์**  
(นายเชิดพงษ์ การสรรพ์)  
ผู้รายงาน